

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LAMAGNA DOMENICO**  
**(PER LA CARICA) PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII° 18 24035 CURNO (BG)**  
**Ufficio 035/603070 – cell. Personale =====**  
**Ufficio 035/603015**  
**poliziale@comune.curno.bg.it**

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
[ 1967 ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal gennaio 1993 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SONO DIPENDENTE DEL COMUNE DI **CURNO** DAL **18 GENNAIO 1993**, NEL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE. COME PRIMA NOMINA HO ASSUNTO LA QUALIFICA DI AGENTE – OPERATORE DELLA POLIZIA LOCALE. NEL CORSO DELL'ANNO 1998 HO PARTECIPATO CON SUCCESSO AL CONCORSO FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE INTERNA AL SETTORE POLIZIA LOCALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI SOTTUFFICIALE – VICE COMANDANTE. DAL MESE DI FEBBRAIO DELL'ANNO 2001 ESERCITO LA FUNZIONE DI RESPONSABILE – COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE. SUCCESSIVAMENTE, NEL MESE DI MAGGIO DELL'ANNO 2004, HO SUPERATO IL CONCORSO BANDITO DALL'ENTE STESSO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN CATEGORIA ECONOMICA E GIURIDICA D3, CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE SETTORE POLIZIA E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' E TRASPORTI. HO PARTECIPATO A NUMEROSI STAGE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, HO COLLABORATO CON IREF (ISTITUTO LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DI CORSI FORMATIVI PER LA POLIZIA LOCALE PROGRAMMATI DALL'ENTE STESSO IN AMBITO PROVINCIALE.

COMUNE DI CURNO – PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII° 18

#### AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE

#### DIPENDENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Sono responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al servizio di Polizia Locale, conformemente alle finalità dell'A.C. Emano direttive ed ordini di servizio, coordino i servizi con quelli delle altre Forze di polizia e Protezione civile, mantengo i rapporti con la Magistratura, le Autorità di pubblica sicurezza e gli organismi del Comune o di altri Enti collegati; Rappresento l'Ufficio nei rapporti interni ed esterni ed in occasione delle funzioni e manifestazioni pubbliche; predispongo gli impegni di spesa relativi al settore Vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile secondo il budget annuale assegnato in sede di bilancio. Emano Ordinanze, produco pareri e provvedimenti settoriali in materia di viabilità e circolazione stradale e vigilanza commerciale ed edilizia.

- Date (dal novembre 1987 al gennaio 1993)

Tipo di impiego

- Date (dal settembre 1985 al settembre 1986)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (dal febbraio 1982 al febbraio 1985)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (anno 1985)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (settembre – dicembre 1981)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1980-1984)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
Pagina 2 - Curriculum vitae di*

HO PRESTATO SERVIZIO PRESSO UN'AZIENDA TESSILE IN VALLE SERIANA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE – ADDETTO AL CONTROLLO DEI CONTRATTI – CLIENTI – MERCE. IL SERVIZIO SI SVOLGEVA IN TUTTA ITALIA E NELLE FILIALI IN SPAGNA.

Contratto commercio a tempo indeterminato

Ho prestato servizio di leva in qualità di Carabiniere Ausiliario presso il 13° BATTAGLIONE CARABINIERI FRIULI VENEZIA GIULIA con sede a Gorizia. Il battaglione mobile era specializzato in servizi di ordine pubblico (distaccato a Palermo per il maxi processo alla mafia), servizi stadi, concerti e manifestazioni varie, compreso il SUMMIT economico svoltosi a Venezia nell'estate dell'anno 1986. Durante il servizio di Leva ho partecipato al concorso per il ruolo di sottufficiale indetto dall'Arma dei Carabinieri, passando le prove scritte. Per motivi familiari ho poi rinunciato a partecipare alla selezione orale indetta presso la scuola sottufficiali di Firenze.

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – FORZA DELL'ORDINE

DIPENDENTE P. A. A TEMPO DETERMINATO – Carabiniere

In concomitanza con gli studi – lezioni svoltesi nella sessione serale presso Istituto scolastico di Bergamo, ho esercitato la professione di odontotecnico apprendista presso un laboratorio di Bergamo.

ARTIGIANATO

DIPENDENTE APPRENDISTA A TEMPO DETERMINATO, RINNOVABILE

In attesa del servizio militare, ho lavorato come impiegato trimestrale a tempo determinato presso l'Ufficio PRA dell'ACI di Bergamo

SERVIZI

DIPENDENTE APPRENDISTA A TEMPO DETERMINATO, RINNOVABILE

OPERAIO GENERICO – MAGAZZINIERE PRESSO UN GROSSISTA – RIVENDITA GIOCATTOLI DI BERGAMO

COMMERCIO

APPRENDISTA A TEMPO DETERMINATO - STAGIONALE

Dopo la licenza media ho conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado presso l'Istituto F.lli Calvi di Bergamo con specializzazione odontotecnica.

Istituto Professionale in Bergamo .

Materie professionali attinenti (odontotecnica- laboratori), quindi anatomia, chimica, fisica, matematica, italiano e lingua straniera (Inglese).

Diploma di odontotecnico

Non si dispone di questo dato

Inglese (livello scolastico)

[ SPAGNOLO LIVELLO SCOLASTICO)

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

Ritengo di avere buone capacità relazionali, particolarmente all'interno del lavoro di equipe, grazie anche all'educazione e all'ambiente familiare nel quale ho vissuto (mia madre e mio padre hanno esperienze lavorative anche nel campo dell'insegnamento e nella direzione nella

LAMAGNA DOMENICO

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

P.A.) e hanno sempre lavorato con altre persone in una logica di confronto e di scambio di opinioni, che spesso aprono la strada a soluzioni innovative; ritengo inoltre di avere una discreta capacità di ascolto e mediazione, derivante anche dal bagaglio di esperienza lavorativa in diversi settori e nei diversi ruoli maturata negli anni.

Ritengo di avere buona capacità nel garantire e sviluppare il funzionamento del sistema organizzativo del Settore a me assegnato, agendo nei limiti delle risorse umane ed economiche disponibili, definendo i processi operativi e i meccanismi gestionali da adottare. Le difficoltà derivanti dai continui e repentini mutamenti legislativi, socio economici interni ed esterni in atto, spesso rendono arduo l'ottenimento di un efficace e riconosciuto raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Le mie capacità e conoscenze tecniche sono state acquisite sul campo lavorativo, grazie soprattutto all'esperienza maturata confrontandomi con i colleghi di lavoro, con i professionisti e i tecnici con i quali ho avuto il piacere di collaborare partecipando, quando possibile, a stage e sessioni di preparazione ed aggiornamento professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Amo molto la musica, spaziando indistintamente tra la classica e leggera, apprezzo l'arte in genere senza avere competenze e/o predisposizioni in questo campo

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Pratico sport a livello non agonistico; condivido appieno il pensiero del poeta satirico Giovenale "mens sana in corpore sano"

**PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B e patente di servizio per la guida dei mezzi di Polizia

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il possesso dei requisiti e dei titoli sopra riportati, nonché le progressioni economiche/organizzative maturate all'interno dell'Ente Comunale, sono depositati all'interno del fascicolo personale del sottoscritto ed eventualmente accessibili nei limiti previsti dalla Legge.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]